INSTYTUT INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ INSTITUTE OF EUROPEAN INTEGRATION

ul. Goździkowa 8/7 35-604 Rzeszów

NIP 813-32-05-892 * REGON 691537880 * KRAJOWY REJESTR SĄDOWY NR: 1727

www.iei.org.pl * e-mail: biuro@iei.org.pl * tel./fax +48 (17) 857 46 51, tel. (17) 850 04 31

Program Szkolenia

Dzień I

Przyjazd uczestników

17:00 – 18:00 Rejestracja uczestników

19:00 – 20:00 Kolacja

Dzień II

08:00 – 09:00 Śniadanie

09:00 – 11:00 BLOK I

Uzyskiwanie wiz i pozwoleń na pracę przez cudzoziemców

- informacje o sposobach uzyskiwania wiz i pozwoleń na pracę przez cudzoziemców

11:00 – 11:45 Przerwa kawowa

11:45 – 13:45 BLOK II

Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstwa

- poszczególne formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej (przedsiębiorstwo jednoosobowego właściciela, spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka kapitałowa w organizacji, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna, spółka europejska, spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe);

13:45 – 15:00 Przerwa obiadowa

15:00– 17:00 BLOK III

Rejestracja przedsiębiorstwa w Polsce przez cudzoziemców (potrzebne dokumenty oraz załatwianie formalności (KRS, ZUS, Urząd Skarbowy, Główny Urząd Statystyczny, uzyskanie zezwoleń, koncesji, Sanepid, Państwowa Inspekcja Pracy, Wydział Ochrony Środowiska, konto bankowe), zasada „jednego okienka")

19:00 Uroczysty bankiet

Dzień III

08:00 – 09:00 Śniadanie

09:00 – 11:00 BLOK I

Źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa

- wewnętrzne i zewnętrzne źródła finansowania (pożyczka, kredyt, leasing, akcje, obligacje, franchising, venture capital, środki pochodzące z funduszy UE przeznaczone na rozwój działalności gospodarczej);

- uproszczony rachunek ekonomiczny odnośnie opłacalności poszczególnych form finansowania przykładowej działalności gospodarczej;

- etapy procedury ubiegania się o kredyt bankowy;

- przykładowy wniosek kredytowy;

- formy zabezpieczeń kredytów;

- zasady ubiegania się o środki z funduszy unijnych.

11:00 – 11:45 Przerwa kawowa

11:45 – 13:45 BLOK II

Wybór formy opodatkowania

- obowiązujące formy opodatkowania podatkiem dochodowym;

- poszczególne formy opodatkowania pod względem podmiotu opodatkowania, rodzajów działalności mogących być objętymi daną formą, stawki opodatkowania, przedmiotu opodatkowania, limitu przychodów, odliczeń, ewidencji podatkowej, deklaracji podatkowej;

13:45 – 15:00 Przerwa obiadowa

15:00– 17:00 BLOK III

Podatek VAT

- podstawowe cechy podatku VAT (powszechność, wielofazowość; opodatkowanie obrotu netto, potrącalność podatku);

- zakres opodatkowania podatkiem VAT, czynności podlegające opodatkowaniu oraz czynności wyłączone z opodatkowania;

- pojęcie płatnika w Ustawie o podatku od towarów i usług;

- ogólne zasady powstania obowiązku podatkowego;

- zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe;

- przypadki, w których faktura VAT nie uprawnia do odliczenia podatku VAT naliczonego;

- katalog najważniejszych wydatków nie dających prawa do odliczenia podatku VAT naliczonego;

- zasady i termin zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należny;

- obligatoryjne elementy faktury VAT;

- zasady korygowania błędnych danych zawartych w fakturze VAT;

- deklaracja VAT-R, VAT-R/UE, VAT-7, VAT-7k, VAT-UE oraz terminy rozliczenia podatku VAT;

- prowadzenie ewidencji dla potrzeb podatku VAT (rejestr VAT należny, rejestr VAT naliczony).

18:00 – 19:00 Kolacja

Dzień IV

08:00 – 09:00 Śniadanie

09:00 – 11:00 BLOK I

Pracownicy w przedsiębiorstwie (zatrudnianie i prawo pracy) cz. 1

- definicja stosunku pracy;

- podstawowe prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika;

- rodzaje umowy o pracę;

- umowy cywilnoprawne w oparciu, o które może być wykonywane świadczenie pracy;

- porównanie umowy o pracę, umowy-zlecenia i umowy o dzieło;

- zasady dokumentowania stosunku pracy;

11:00 – 11:45 Przerwa kawowa

11:45 – 13:45 BLOK II

Pracownicy w przedsiębiorstwie (zatrudnianie i prawo pracy) cz. II

- wybrane zagadnienia prawa pracy (m.in. czas pracy, wymiar urlopu wypoczynkowego, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, odpowiedzialność materialna pracownika);

- podstawowe zasady dotyczące wynagradzania pracownika;

- przykładowa lista płac;

- podstawowe obowiązki pracodawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego;

- wybrane dokumenty zgłoszeniowe na potrzeby ubezpieczeniowe (np. ZUA), rozliczeniowe (DRA, RMUA);

- zasady odprowadzania składek ZUS, składki na ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

13:45 – 15:00 Przerwa obiadowa

15:00– 17:00 BLOK III

Księgowość w przedsiębiorstwie - warsztat

- podatkowa księga przychodów i rozchodów

- sposób prowadzenia księgi
- terminy dokonywania zapisów
- zamknięcie miesięczne, roczne
- ustalanie przychodu, PIT-5

- środki trwałe

- amortyzacja
- ewidencja środków trwałych

Wyjazd

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają
Certyfikat podstaw znajomości
Zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce przez cudzoziemców